

# OPERATING MANUAL

# طریقہ استعمال

## Cleantouch InventGST Reloaded

## تعارفِ سافٹ ویئر:

زیرِ غور سافٹ ویئر کلینٹچ انویسٹ جی ایس ٹی کنٹرول سسٹم کے نام سے منسوب ہے پاکستان میں زمانہ قدیم سے مختلف بزنس اداروں میں مینول کھاتہ سسٹم و کیلیکولیٹر برائے حساب کتاب کے طور پر رائج ہیں جس سے بسا اوقات غلطی کے امکانات موجود رہتے ہیں اور اداروں میں ہر وقت بے چینی کی سی کیفیت قائم رہتی ہے ہم نے پاکستان کے مختلف اداروں میں ہونے والے کام کی نوعیت کا جائزہ لیا اور تمام تجربیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے کئی ایسے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر تیار کئے جو کسی بھی کاروباری ادارے کی ضروریات کو کنٹرول کر سکے جس میں وہ تمام رپورٹس صرف ایک انٹری کرنے پر کچھ سیکنڈز میں تیار ہو جائے جو دور قدیم سے منشی گھنٹوں محنت کے بعد مینول تیار کرتے ہیں اور یہ سافٹ ویئر اسی ارادے کی ایک کڑی میں شامل ہیں یہ سافٹ ویئر کسی بھی ٹریڈنگ ادارے میں جنرل آئٹم کی سیل پر چیز اور بطور اکاؤنٹنگ، انویسٹری و سیلز ٹیکس رپورٹ تیار کرنے کیلئے زیر استعمال آسکتا ہے اس سافٹ ویئر کی خاص بات اس میں آپ اپنے ادارے کا مکمل اکاؤنٹ مینٹین کر سکتے ہیں اس سافٹ ویئر کی خاص بات اس میں تقریباً 30 سے زائد رپورٹس ہے جو آپ مختلف کرائٹ ایریا سے دیکھ سکتے ہیں مثلاً اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنی کسی بھی پارٹی یا اکاؤنٹ کا لیجر مینٹین کر سکتے ہیں چاہے وہ اکاؤنٹ کیش، بینک، پارٹی، اخراجات و انکم کا ہو۔ اسکے علاوہ اس سافٹ ویئر سے آپ ڈیلی کیش بک، واؤچر کے پرنٹ آؤٹ، ریسیو ایبل اسٹیٹمینٹ، انکم اسٹیٹمینٹ ٹرائل بیلنس و بیلنس شیٹ کے بھی ایک پیریڈ سے دوسرے پیریڈ تک کے پرنٹ آؤٹ نکال سکتے ہیں مزید اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنے مال کی اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، سیلز رپورٹ، ان پٹ، آؤٹ پٹ رجسٹر، سیلز ٹیکس انوائس وغیرہ وغیرہ مختلف کرائٹ ایریا سے دیکھ اور نکال سکتے ہیں ان تمام فیچرز کے پیش نظر یہ سافٹ ویئر کسی بھی ٹریڈنگ ادارے چاہے وہ کیمیکل فرم ہو، ٹوائس فرم ہو، میڈیسن فرم ہو، فوڈ انڈسٹری ہو، پلاسٹک انڈسٹری یا کسی بھی جنرل آئٹم کی ٹریڈنگ ہو تمام کیلئے نہ صرف فائدہ مند بلکہ اہم خصوصیات کا حامل ہے۔ اس سافٹ ویئر میں ٹوٹل پانچ مینو شامل ہیں ان مینوز میں سب سے پہلا مینو فیڈنگ کا ہے جو فیڈنگ کیلئے مخصوص ہے دوسرا مینو کسی بھی قسم کی اکاؤنٹ رپورٹ دیکھنے کیلئے مخصوص ہے، تیسرا مینو جنرل سیلز ٹیکس رپورٹ کیلئے ہیں چوتھا مینو انویسٹری رپورٹ کیلئے ہے اور پانچویں مینو میں یوزر کیلئے چند یوٹیلٹی دی گئی ہے مثلاً بیک اپ لینا، بیک اپ ری اسٹو کرنا، فارم کے کلر بدلنا، پاس ورڈ

بدلتا، ڈیٹا ڈیلیٹ کرنا اور اباؤٹ اس وغیرہ شامل ہیں۔ اس سافٹ ویئر کو رجسٹر کروانے پر سافٹ ویئر کے بیک گراؤنڈ، اور ہر رپورٹ کے ہیڈ پر رجسٹر کروانے والی کمپنی کا نام بشمول رجسٹرڈ ورژن لکھا ہوا آتا ہے سافٹ ویئر میں لوگ ان ہونے کیلئے پاس ورڈ بنیادی طور 123 ہے جسے تبدیل کیا جاسکتا ہے رجسٹریشن پن کوڈ دینے پر ہوتی ہے جو کسی ایک سسٹم کیلئے مخصوص ہوتا ہے۔ سافٹ ویئر کی چیدہ چیدہ خصوصیات تحریر کرنے کے بعد اسکو اوپریٹ کرنے کی مکمل ہیلپ درج ذیل ہیں۔

## Accounts Types

### اکاؤنٹ ٹائپ:

یہ سافٹ ویئر کے پہلے مینو کی پہلی فارم ہے جس میں آپکو اپنے تمام اکاؤنٹ کے ہیڈ احتیاط سے ون ٹائم بنانے ہونگے جیسے مختلف کسٹمر پارٹیوں کیلئے ہیڈ اکاؤنٹ A/c Receivable ہے اسی طرح مختلف اخراجات کیلئے ہیڈ Expenses ہے مختلف قسم کیلئے انکمز کیلئے ہیڈ انکم ہے مختلف بینک اکاؤنٹ کیلئے مین ہیڈ بینک ہے مختلف قسم کے چارجز کیلئے ہیڈ چارجز ہے اسی طرح مختلف اثاثوں کیلئے ہیڈ ایسیٹس ہے ویسے عموماً ہیڈ بنانے کی ضرورت نہیں ہوتی کیونکہ چند خاص ہیڈ اور اکاؤنٹ سافٹ ویئر میں بنا کر دئے جاتے ہیں اسلئے آپکو بنانے کی ضرورت کم ہی پڑے گی لیکن ضرورت کے وقت اس میں کس طرح فیڈنگ کریں اسکا طریقہ درج ذیل ہے کہ اس فارم میں سب سے پہلا کالم ٹائپ کے نام سے منسوب ہے جس سے مراد ہیڈ کا نام ہے مثلاً A/c Receivable اسکے بعد والا کالم کیٹاگری ہے جس سے مراد اس ہیڈ کی نیچر سلیکٹ کرنا ہے کہ آیا یہ بیلنس شیٹ میں کس سائڈ پر شو ہو اور یہ ہیڈ ایسیٹس ہے، لائبلٹی ہے یا اسکا تعلق پروفٹ اینڈ لوس سے ہے اسکے بعد والے کالم میں آپکو ایک سیریل نمبر دینا ہے اس سے مراد کہ یہ ہیڈ بیلنس شیٹ کے پرنٹ آؤٹ میں کس نمبر پر شو ہو اسکے بعد والے آپشن میں اگر اکاؤنٹ ریسیو ایبل و پئے ایبل ہیڈ ہو تو چیک لگا دیں تاکہ ٹوٹل ریسیو ایبل / پئے ایبل رپورٹ تیار ہو سکے اگلا کالم ہیڈ مینیمائزنگ کا ہے یعنی اس آپشن پر چیک لگانے سے آپکی ہیڈ کی لسٹ رپورٹ میں شورٹ ہو جائیگی اس طرح اس ہیڈ کو Save بٹن سے محفوظ کر لیں دیگر ہیڈ بھی بالکل اسی طرح فیڈ کرے۔

## اکاؤنٹ ماسٹر فائل :

### Accounts Master File

یہ سافٹ ویئر کے مینو کی دوسری فارم ہے جس میں آپکو وہ تمام اکاؤنٹ ٹائم ٹو ٹائم بنانے ہونگے جنکا واسطہ آپکی روزمرہ کی ٹرانزکشن سے ہوتا ہے یہ سافٹویئر کی ایک اہم فارم ہے جس میں آپکو بڑی احتیاط سے اپنے ضروری اکاؤنٹ فیڈ کرنے ہیں فیڈنگ کرنے کا طریقہ بالکل آسان ہے کہ آپکو سب سے پہلے جس ٹائپ کا اکاؤنٹ بنانا ہے اس ٹائپ کو سلیکٹ کرنا ہے جیسے مثال کے طور آپکو اپنی ریسیو ایبل پارٹی کا اکاؤنٹ کریٹ کرنا ہو تو آپ سب سے پہلے فارم کے پہلے کالم سے بیلنس شیٹ ٹائپ یعنی A/c Receivable سلیکٹ کریں یہ وہی ٹائپ ہے جو اپنے اکاؤنٹ ٹائپ فارم میں محفوظ کی ہیں لہذا ٹائپ سلیکٹ کرنے کے بعد پارٹی کیلئے ایک کوڈ بنائیں یہ کوڈ آٹو جنریٹ ہوگا جیسے 100001 اب اسکے بعد ڈسکرپشن کے کالم میں اس پارٹی کا نام یا کمپنی نام لکھیں جیسے RizwanAriq (Cleantouch Software) اسکے بعد والے کالم میں چند اوپنشل کالز دئے گئے ہیں جیسے ایڈریس، ٹیلی فون نمبر، اوپننگ ریسیو ایبل بیلنس وغیرہ اور اگر اس کسٹمر کیلئے کوئی سیلز مین یا ایریا فکس ہے تو اس کو بھی سلیکٹ کریں لیکن پہلے تمام سیلز مین و ایریا کے نام فائل کے مینو کیپہلے اور دوسری فارم میں فیڈ کر لیں اور پھر سیوو کا بٹن دبا دیں اسطرح یکے بعد دیگر پارٹیوں و دیگر ٹائپ کے اکاؤنٹ بھی مندرجہ بالا طریقے سے بنائیں اور سیوو بٹن سے سافٹ ویئر میں محفوظ کر لیں۔

## برانڈ / کیٹگری ماسٹر فائل:

### Brands Master File

فائل کے مینو کی اس تیسری فارم میں آپ اپنی تمام برانڈ کے نام مثلاً STAR GOLD, LG, SONY, HP, CHINA, TIME STAR, PAK, ASHRAFI, PAKOLA وغیرہ یہ آپکی سیل و پرجیس ہونے والی آئٹمز کا برانڈ نام ہے یعنی اسٹار گولڈ و دیگر برانڈ کی تمام آئٹم اگلی فارم میں بنا کر اس کا تعلق اسکی برانڈ سے جوڑ دیں گے اس سے کافی انویٹری رپورٹز جنریٹ ہوگی۔

## آئٹم ماسٹر فائل:

### Items Master File

فائل کے مینو کی اس چوتھی فارم میں آپکو اپنی وہ تمام آئٹم جسکی سیل پرچیس آپ چاہے خام مال کی صورت میں کرتے ہو یا پراڈکٹ کی صورت میں تمام کا ریکارڈ ایک مرتبہ یہاں فیڈ کرنا ہوگا مثلاً ایک آئٹم ہے واشنگ مشین جو آپکی پراڈکٹ ہے اسکا اندراج کرنے کیلئے سب سے آئٹم کوڈ دلانا ہوگا جیسے 10001 اسکے بعد والے کالم یعنی ڈسکرپشن میں آئٹم کا نام یا ماڈل نمبر جیسے ST-5885 اب اسکے والے کالم میں اس آئٹم کا برانڈ نام سلیکٹ کریں گے F5 کی مدد سے یا سرچنگ مرر کو کلک کرنے آپکو اپنی بنائی برانڈ نظر آئیگی مثلاً آپ اسٹار گولڈ سلیکٹ کریں، ان آپ اس آئٹم کی سیل و پرچیس پرائز ڈالیں اور اسکا یونٹ تحریر کریں جیسے Pcs اور اس آئٹم کی کم از کم تعداد حاضر اسٹاک لکھیں اور اسکو سیوو کر لیں۔ اس طرح دیگر آئٹم کا ریکارڈ بھی اسی طریقے سے فیڈ کریں۔

## اوپننگ اسٹاک ماسٹر فائل:

### Opening Stock

فائل کے مینو کی اس پانچویں فارم میں آپ اپنی ان تمام آئٹم کا اسٹاک یہاں فیڈ کر لیں جو آپ کے پاس اس سافٹ ویئر میں انٹری کرتے وقت مختلف آؤٹ لیٹز میں موجود ہیں اس فارم میں انٹری کرنے کا طریقہ کار بالکل آسان ہے مثلاً اس سافٹ ویئر میں اگر آپ پہلی جنوری سن دو ہزار سات سے کام کرنا چاہتے ہیں تو آپ سے پہلے جو سیریل نمبر آ رہا ہے اسکو انٹر کریں یہ سیریل نمبر آٹو جزیٹ ہے اسکے تاریخ کے کام میں 2006/12/31 انٹر کریں اب اسکے بعد F5 کی مدد سے کیپیٹل کوڈ سلیکٹ کریں کیپیٹل کوڈ کا تعلق مالک کی انویسٹمنٹ سے ہے اگر اوپننگ اسٹاک مکمل مالک کی اپنی ملکیت ہے یعنی بغیر ادھار کے ہے تو یہاں کیپیٹل کوڈ میں کمپنی کوڈ سلیکٹ کریں یہ کوڈ دراصل کریڈٹ سائڈ ہے یہ کوڈ آپ اکاؤنٹ ماسٹر فائل میں بنائینگے اس کوڈ کو سلیکٹ کرنے کا فائدہ یہ ہے کہ آپکا ٹرانزل بیلنس ٹیلی آئیگا اب اسکے بعد آپکے سامنے انٹری نمبر آ رہا ہے جو آٹو جزیٹ ہے یعنی ہر آئٹم سیوو کرنے پر انٹری نمبر چینیج ہوتا جائیگا اب F5 کی مدد سے آئٹم کوڈ سلیکٹ کریں کہ آیا کونسا آئٹم کتنی تعداد اور کس ریٹ سے رکھا ہے اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب باری باری تمام آئٹم کو اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب

اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹو میٹک اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی

## Purchases

### خرید / پرچیز ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس چھٹی فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی خرید سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں جیسے آپ کسی پارٹی سے کسی آئٹم کی پرچیزنگ کرتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کڈینگے کہ آیا کس پارٹی سے کونسی آئٹم کس تعداد و ریٹ سے خریدی آپکی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمینٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں، اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی سے پرچیز کیا ہے یہ کالم آپیشنل ہے اس کے بعد پرچیز ٹرم سلیکٹ کریں کہ آیا مال نقد پر لیا ہے یا کریڈٹ ہے F5 کی مدد سے پارٹی سلیکٹ کریں جس سے آپ پرچیزنگ کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اب اسکے بعد پارٹی کا وہ انوائس نمبر ڈالیں جو آپ کو پرچیزنگ کرتے وقت ملا ہے اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آئٹم کو سلیکٹ کریں جو آپ پرچیز کر رہے ہیں پھر اسکی تعداد، ریٹ، ڈسکاؤنٹ (اگر آئٹم پر ملا ہے تو) سلیکٹ کریں اور پھر سیلز ٹیکس اگر ادا کیا ہے تو وہ اماؤنٹ لکھیں اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اگر اسی پارٹی سے مزید آئٹم پرچیز کر رہے تو یکے بعد دیگر سیوو کرتے جائیں اب اگر ٹوٹل بل پر کوئی ڈسکاؤنٹ ملا ہے تو لیس ڈسکاؤنٹ کے کالم میں اسکی اماؤنٹ لکھ دیں سافٹ ویئر آٹو ٹوٹل اماؤنٹ سے ڈسکاؤنٹ اماؤنٹ لسی کر کے بقیہ رقم آپکو شو کر دے گا اب اگر اس بل سے متعلق کوئی نوٹ یا ریمارکس ہے تو وہ بھی تحریر کر دیں اور پھر بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹو میٹک اکاؤنٹ لیجر، اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔

## خرید / پرچیز ریٹرن ماسٹر فائل:

### Purchase Return

فائل کے مینو کی اس ساتویں فارم میں آپ اگر کوئی پرچیز شدہ مال کی واپسی کرتے ہیں تو اس کی انٹری اس فارم میں کریں گے اسکا طریقہ کار بالکل پرچیز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے

## فروخت / سیلز ماسٹر فائل:

### Sales

فائل کے مینو کی اس آٹھویں فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی فروخت سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں جیسے آپ کسی پارٹی کو کسی آئٹم کی فروخت کرتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کڈینگے کہ آیا کسی پارٹی کو کونسی آئٹم کس تعداد و ریٹ سے سیل کی آپکی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمنٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جنریٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں، اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی کو بیچا یہ کالم آپشنل ہے اس کے بعد پریسیل ٹرم سلیکٹ کریں کہ آیا مال نقد پر دیا ہے یا کریڈٹ ہے F5 کی مدد سے پارٹی سلیکٹ کریں جسے آپ سیل کر رہے ہیں جیسے Arif اب اسکے بعد پارٹی کا مینول انوائس نمبر ڈالیں اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آئٹم کو سلیکٹ کریں جو آپ سیل کر رہے F5 کی مدد سے آئٹم سلیکٹ کر کے اسکی تعداد، ریٹ، ڈسکاؤنٹ (اگر آئٹم پر ملا ہے تو) اور سیلز ٹیکس اگر پارٹی سے لیا ہے تو وہ بھی لکھیں اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اگر اسی پارٹی کو مزید آئٹم سیل کر رہے تو یکے بعد دیگر سیوو کرتے جائیں اب اگر ٹوٹل بل پر کوئی ڈسکاؤنٹ دیا ہے تو لیس ڈسکاؤنٹ کے کالم میں اسکی اماؤنٹ لکھ دیں سافٹ ویئر آٹو ٹوٹل اماؤنٹ سے ڈسکاؤنٹ اماؤنٹ لیس کر کے بقیہ رقم آپکو شو کر دے گا اب اگر اس بل سے متعلق کوئی نوٹ یا ریمارکس ہے تو وہ بھی تحریر کر دیں اور پھر بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے آٹو میٹک اکاؤنٹ لیجر، سیلز انوائس، اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ تیار ہو جائیگی۔

## Sales Return

## فروخت / سیلز ریٹرن ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس نوئیں فارم میں آپ کو اگر کوئی پارٹی فروخت شدہ مال واپسی کرتی ہیں تو اس کی انٹری آپ اس فارم میں کرینگے اسکا طریقہ کار بالکل سیلز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے۔

## Inventory In

## انویٹری ان ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس دسویں فارم میں اگر آپ مینوفیکچرر ہے تو اسکو زیر استعمال لاسکتے ہیں ورنہ کسی عام ڈسٹری بیوٹر کیلئے اس فارم میں فیڈنگ کی ضرورت عموماً نہیں پرتی بعض اوقات مینوفیکچرر ادارے اپنے ہی کسی ڈیپارٹمنٹ کو Raw Material کی صورت میں آئٹم issue کرتے ہیں اور پھر اسکے بدلے ڈیپارٹمنٹ سے آئٹم Product کی صورت میں ریٹرن لیتے ہیں اس سارے عمل کو وہ اس انویٹری ان اور اگلی فارم انویٹری آؤٹ میں مینٹین کر سکتے ہیں اسکے علاوہ اس فارم کو مختلف ایڈجسٹمنٹ کیلئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔ اسکا طریقہ کار بھی سیل پر چیز کی طرح ہی ہے۔

## Inventory Out

## انویٹری آؤٹ ماسٹر فائل:

فائل کے مینو کی اس گیارہویں فارم کا پروسیجر بھی انویٹری ان کی فارم میں پوسٹنگ کا سا ہے۔

## کیش و چیک وصولی ماسٹر فائل:

### Receipt Voucher

فائل کے مینو کی اس بارہویں فارم میں آپ ان تمام وصولیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو کسی ڈیٹر پارٹی یا کسی اور ذرائع سے وصول ہوئی ہو چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک آپشن میں جا کر کیش / بنک ریسیٹ فارم سلیکٹ کر کے کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جزیت ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ میں رقم آرہی ہے یعنی کیش میں یا بنک میں مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیکٹ کرے اب اسکے بعد اس انٹری نمبر ون میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جس سے پیمنٹ آرہی ہے مثلاً رضوان عارف یہاں پارٹی اکاؤنٹ سلیکٹ کرتے ہی اسکا سلیز مین و ایریا آٹو آئیگا اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بنک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم وہ رقم لکھیں جو وصول ہو رہی ہے اور اگر پارٹی نے پہلے ہی وصول ہونے والی اکاؤنٹ پر انکم ٹیکس ڈیڈکٹ کر لیا ہے تو اسکی پر سنٹیج یا اکاؤنٹ انکم ٹیکس کے کالم میں فیڈ کریں اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں اور اگر پارٹی نے آپکو انکم ٹیکس ڈیپوسٹ کا چالان دے دیا ہے آپشن پر ٹک کر دیں آپ دیکھینگے آسٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں سے بھی وصولی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں پھر اسکے بعد بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے ریسیٹ واؤچر، کیش بک، ٹرانزل بیلنس، پارٹی اسٹیٹمنٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔



## کیش و چیک ادائیگی ماسٹر فائل:

### Payment Voucher

فائل کے مینو کی اس تیرھویں فارم میں آپ ان تمام ادائیگیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو آپ کسی کریڈیٹ پارٹی یا کسی اور ایکسپینس وغیرہ کے اکاؤنٹ کو ادا کرتے ہیں یہ ٹرانسکیشن چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک آپشن میں جا کر کیش / بنک ریسیٹ فارم سلیکٹ کر کے کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار بھی بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ سے رقم ہیں جارہی ہے یعنی کیش سے یا بنک سے مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیکٹ کرے اب اسکے بعد اس انٹری نمبر ون میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جسے آپ پیمنٹ دے رہے ہیں مثلاً شہزاد عارف اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بنک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم میں وہ رقم لکھیں جو آپ کسی اخراجات کی مد میں کسی پارٹی کو ادا کر رہے ہے اور اگر آپ نے بھی اس پارٹی انکم ٹیکس ڈیڈکٹ کیا ہے تو اسکی انفارمیشن لکھیں اگر آپ نے پارٹی کو انکم ٹیکس ڈیپوسٹ کا چالان دے دیا ہے آپشن پر ٹک کر دیں پھر اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں یا اکاؤنٹ میں ادائیگی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے پیمنٹ واؤچر، کیش بک، ٹرانزیکشن، پارٹی اسٹیٹمنٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

## جزل جرنل ماسٹر فائل:

### Journal Voucher

فائل کے مینو کی یہ چودھویں فارم ہے جو کسی بھی طرح کی ایڈجسٹمنٹ کیلئے استعمال کی جاسکتی ہے چاہے وہ پرچیس سے متعلق، سیل سے متعلق ہو، انکم سے متعلق ہو، اخراجات سے متعلق ہو، ڈپریشن سے متعلق ہو، بیڈ ڈیٹ سے متعلق ہو غرض کسی بھی اکاؤنٹ سے متعلق ہو آپ کو یہاں انٹری کرنی پڑے گی۔ اس کا طریقہ بھی کوئی زیادہ مشکل نہیں اگر آپ کی اکاؤنٹنگ بیس مضبوط ہے تو پھر آپ باآسانی اس میں انٹریز کر سکتے ہیں ایک مثال کے ذریعے اسکو سمجھئے کہ اس فارم میں سب سے پہلا اور دوسرا کالم حسب معمول سیریل نمبر و تاریخ ہے جس سے متعلق پچھلی فارم میں تفصیل بتا دی گئی ہے لہذا اگلے کالم میں اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں گے جسے ڈیبٹ کرنا ہے مثلاً Purchase A/c اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں اسکے Narration کے کالم میں بل نمبر و آئٹم وغیرہ کی تفصیلات لکھیں جس اکاؤنٹ سے پرچیز کر رہے اس اکاؤنٹ کو لکھیں اور اسکے بعد اس انٹری کو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 2 آرہا ہو گا یعنی یہاں بھی ملٹی انٹری کرنے کی سہولت موجود ہے اب آپ انٹری نمبر دو آنے کے پھر F 5Key کی مدد سے اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں جس پارٹی سے آپ پرچیز کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اسکے بعد اکاؤنٹ کے کالم میں وہ اکاؤنٹ لکھیں جس اکاؤنٹ کی آپ نے اس پارٹی سے پرچیز کی ہے اور پھر اسکو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 3 آرہا ہو گا فرض کریں کہ آپ پرچیز اکاؤنٹ کو 100,000/- سے ڈیبٹ کر رہے ہیں اور Shehzad Arif کو آپ 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو اور ایک اور پارٹی انٹری نمبر تین میں 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو آپ دیکھیں گے کہ آپکا واؤچر برابر ہو جائے گا اور اسکے بعد چاہے تو اسے بڑے والے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں۔ اسی طرح اگر کسی پارٹی سے ریسیو ایبل رقم ڈوب جاتی ہے تو بھی اس جزل واؤچر کے ذریعے ایڈجسٹ کریں گے اسکا بھی طریقہ درج ذیل ہے کہ بیڈ ڈیٹ اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کریں گے اور ڈوب جانے والی اکاؤنٹ یعنی پارٹی کو کریڈٹ کر دیں گے اسی طرح ڈپریشن وغیرہ کیلئے بھی اس فارم میں فیڈنگ کریں گے لہذا یہ فارم مکمل اکاؤنٹنگ کیلئے انتہائی اہم فارم ہے۔

## سیلز ٹیکس ادائیگی / وصولی ماسٹر فائل:

### Sales Tax Payment / Refund

فائل کے مینو کی یہ بیسویں اور آخری فارم ہے جو آپ سیلز ٹیکس کی ادائیگی یا وصولی کی انٹری کرتے وقت زیر استعمال لاسکتے ہیں اسکا بھی طریقہ حسبِ معمول بہت ہی آسان ہے مثلاً اگر آپ سیلز ٹیکس چالان کیلکولیشن کے مطابق نومبر 2007 کا سیلز ٹیکس سرکار کو ادا یا سرکار سے وصول کرتے ہیں تو اس واؤچر میں ہی اسکی انٹری اسطرح کریں گے کہ سیریل نمبر و تاریخ انٹرن کرنے کے آپ اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جس اکاؤنٹ سے آپ سیلز ٹیکس ادا کر رہے ہیں یا جس اکاؤنٹ میں سیلز ٹیکس وصول کر رہے ہیں اب اسے بعد تفصیل اگر لکھنی ہو اب اسکے ٹائپ یعنی ادا یا وصول سلیکٹ کریں اب اسکے بعد اکاؤنٹ کے کام وہ اکاؤنٹ لکھیں جو ادا یا وصول کر رہے ہیں اب اسکے اس واؤچر کو بھی سیوو بٹن سے محفوظ کر لیں اس انٹری کا اثر متعدد رپورٹوں پر آٹو پڑے گا۔

Cleantouch Software Corp.

تحریر: رضوان عارف

کلینٹچ سافٹ ویئر کارپوریشن کی ابتداء 1998 کے اوائل میں پاکستان میں پہلی بار انگریزی سے اردو ترجمہ کرنے والی ایک سی ڈی پر مشتمل ڈکشنری بنانے پر ہوئی جو ایک خدمت کے طور پر بلا معاوضہ پورے پاکستان میں پبلش کی گئی جسے لوگوں نے بے حد سراہا اور آج تک اس کی مارکیٹ میں سیل جاری و ساری ہیں۔ لوگوں میں بے حد مقبولیت پانے پر کمپنی کے پروگرامر کو بعض تعلیمی و سماجی تنظیموں نے برین ایوارڈ سے نوازا جو کمپنی کیلئے قابل فخر ہیں اس طرح ڈکشنری کی مقبولیت کے چرچے پاکستان کے اخبارات کی سرخیاں بننے لگے جس کی بدولت ہمیں مزید آئی ٹی کے میدان میں کچھ کرنے کا جذبہ ملا اور ہم نے مختلف بزنس کمپنیوں کیلئے پاکستانی میسڈ اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر بنانا شروع کیے جس سے بہت سے تعلیمی ادارے اور طلباء مستفید ہوئے اور ہورہے ہیں جو ہماری کمپنی کیلئے قابل ستائش بات ہے واضح رہے کہ ابتدا میں ڈکشنری کی سیل سے ہم نے اپنی ذات کیلئے کوئی پیسہ مقرر نہیں کیا۔ ابتدائی ادوار میں سافٹ ویئر کی مارکیٹ میں کافی مسائل درپیش ہوئے لیکن کمپنی ارادے مستحکم رکھنے کی پالیسی پر گامزن ہیں جس سے کامیابیاں قدم چومنے لگیں اور دیکھتے ہی دیکھتے پاکستان اور کئی دیگر ممالک میں ہمارے فری سافٹ ویئر استعمال کرنے والوں کی تعداد ہزاروں اور لاکھوں میں ہوتی گئی جو کلینٹچ کیلئے ایک اعزاز سے کم نہیں اور یکے بعد دیگر لوگوں نے اپنا اکاؤنٹ آسان کرنے کیلئے ہمیں اپنی ڈیمانڈ ارسال کیں جسکو ہم نے خوش اسلوبی کے ساتھ قبول کیا اور ثابت قدمی کے ساتھ مائیکرو سافٹ ویژریول فوکس پروپر تقریباً پچاس قسم کے سافٹ ویئر تخلیق کئے اور اب تک تقریباً 450 بزنس ادارے ہم سے سافٹ ویئر رجسٹرڈ کروا چکے ہیں ان سافٹ ویئر میں جو کاروباری اداروں میں بے پناہ مقبول ہوئے ان میں کلینٹچ اکاؤنٹ سسٹم، ٹریڈنگ سسٹم، پروڈکشن سسٹم، میڈیسن سسٹم، یارن ٹریڈنگ، اسکول سسٹم وغیرہ ہیں مختلف قسم کے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر، پروفائل، ایوارڈز وغیرہ کی لسٹ آپ ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ بھی کر سکتے ہیں ([www.cleantouch.com.pk](http://www.cleantouch.com.pk)) لوگوں میں بے پناہ مقبولیت پانے کی خاص وجوہات میں سافٹ ویئر کی کوالٹی، خوش اخلاقی، مناسب ریٹ، بیک اپ سپورٹ وغیرہ شامل ہیں جو ہمیں مختلف سافٹ ویئر کمپنیز سے ممتاز کرتی ہیں لوگوں کے بے اصرار پر ہم نے 2004 میں سوالات و جوابات پر مشتمل ایک معلوماتی گیم کی تخلیق کی جسے اہل علم نے بے حد سراہا سافٹ ویئر کی تخلیق کا کام اب بھی جاری ہے اور آپکا ساتھ رہا تو اسی طرح مزید بہتر طریقے سے انشاء اللہ جاری رہیگا۔