

OPERATING MANUAL

طریقہ استعمال

Cleantouch General Production System

تعارفِ سافٹ ویئر:

زیرِ غور سافٹ ویئر کلینٹج جزل پروڈکشن و مینوفیکچرنگ سسٹم کے نام سے منسوب ہے پاکستان میں زمانہ قدیم سے مختلف بزنس اداروں میں مینول کھاتہ سسٹم و کیلیکولیٹر برائے حساب کتاب کے طور پر رائج ہیں جس سے بسا اوقات غلطی کے امکانات موجود رہتے ہیں جس سے اداروں میں ہر وقت بے چینی کی سی کیفیت قائم رہتی ہے ہم نے پاکستان کے مختلف اداروں میں ہونے والے کام کی نوعیت کا جائزہ لیا اور تمام تجربوں کو مد نظر رکھتے ہوئے کئی ایسے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر تیار کئے جو کسی بھی کاروباری ادارے کی ضروریات کو کنٹرول کر سکے جس میں وہ تمام رپورٹس صرف ایک انٹری کرنے پر کچھ سیکنڈز میں تیار ہو جائے جو دور قدیم سے منشی گھنٹوں محنت کے بعد مینول تیار کرتے ہیں اور یہ سافٹ ویئر اسی ارادے کی ایک کڑی میں شامل ہیں یہ سافٹ ویئر کسی بھی جزل مینوفیکچرنگ کمپنی میں بطور اکاؤنٹنگ، انویسٹری، سیلز ٹیکس اور پروڈکشن رپورٹ تیار کرنے کیلئے زیر استعمال آسکتا ہے اس سافٹ ویئر کی خاص بات اس میں آپ اپنے ادارے کا مکمل اکاؤنٹ مینٹین کر سکتے ہیں مثلاً اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنی کسی بھی پارٹی یا اکاؤنٹ کا لیجر مینٹین کر سکتے ہیں چاہے وہ اکاؤنٹ کیش، بنک، پارٹی، اخراجات و انکم کا ہو۔ اسکے علاوہ اس سافٹ ویئر سے آپ ڈیلی کیش بک، واؤچر کے پرنٹ آؤٹ، ریسپو ایبل اسٹیٹمینٹ، انکم اسٹیٹمینٹ ٹرائل بیلنس و بیلنس شیٹ کے بھی ایک پیریڈ سے دوسرے پیریڈ تک کے پرنٹ آؤٹ نکال سکتے ہیں مزید اس سافٹ ویئر کی مدد سے آپ اپنے خام مال و تیار شدہ مال کی اسٹاک رپورٹ نکال سکتے ہیں اسکے علاوہ اس سافٹ ویئر میں کمپیٹ سیلز ٹیکس کنٹرول کر سکتے ہیں اور پروڈکشن کوسٹنگ کے ساتھ ساتھ کئی اہم رپورٹ منوں میں تیار کر سکتے ہیں ان تمام فیچرز کے پیش نظر یہ سافٹ ویئر کسی بھی مینوفیکچرنگ ادارے چاہے وہ کیمیکل فرم ہو، ٹوائس فرم ہو، ری رولنگ فرم ہو، فوڈ انڈسٹری ہو، پلاسٹک انڈسٹری ہو یا پیپر مل ہو تمام کیلئے نہ صرف فائدہ مند بلکہ اہم خصوصیات کا حامل ہے۔ اس سافٹ ویئر میں ٹوٹل تین مینو شامل ہیں۔ 1- SYS. UTILITIES، 2- REPORTS، 3- FILE۔ مینوز میں سب سے پہلا مینو فائل کا ہے جو فیڈنگ کیلئے مخصوص ہے دوسرا مینو کسی بھی قسم کی رپورٹنگ دیکھنے کیلئے مخصوص ہے اور تیسرا مینو یوزر ز یوٹیلیٹی ہے۔ اس سافٹ ویئر کو رجسٹر کروانے پر سافٹ ویئر کے بیک گراؤنڈ، اور ہر رپورٹ کے ہیڈ پر رجسٹر کروانے والی کمپنی کا نام بشمول رجسٹرڈ ورژن لکھا ہوا آتا ہے سافٹ ویئر میں لوگ ان ہونے کیلئے پاس ورڈ بنیادی

طور 123 ہے جسے تبدیل کیا جاسکتا ہے رجسٹریشن پن کوڈ دینے پر ہوتی ہے جو کسی ایک سسٹم کیلئے مخصوص ہوتا ہے۔ سافٹ ویئر کی چیدہ چیدہ خصوصیات تحریر کرنے کے بعد اسکو اوپریٹ کرنے کی مکمل ہیلپ درج ذیل ہیں۔

Accounts Types

اکاؤنٹ ٹائپ:

یہ سافٹ ویئر کے پہلے مینو کی پہلی فارم ہے جس میں آپکو اپنے تمام اکاؤنٹ کے ہیڈ احتیاط سے ون ٹائم بنانے ہونگے جیسے مختلف کسٹمر پارٹیوں کیلئے ہیڈ اکاؤنٹ A/c Receivable ہے اسی طرح مختلف اخراجات کیلئے ہیڈ Expenses ہے مختلف قسم کیلئے انکم کیلئے ہیڈ انکم ہے مختلف بینک اکاؤنٹ کیلئے مین ہیڈ بینک ہے مختلف قسم کے چارجز کیلئے ہیڈ چارجز ہے اسی طرح مختلف اثاثوں کیلئے ہیڈ ایسیٹس ہے ویسے عموماً ہیڈ بنانے کی ضرورت نہیں ہوتی کیونکہ چند خاص ہیڈ اور اکاؤنٹ سافٹ ویئر میں بنا کر دئے جاتے ہیں اسلئے آپکو بنانے کی ضرورت کم ہی پڑے گی لیکن ضرورت کے وقت اس میں کس طرح فیڈنگ کریں اسکا طریقہ درج ذیل ہے کہ اس فارم میں سب سے پہلا کالم ٹائٹل کے نام سے منسوب ہے جس سے مراد ہیڈ کا نام ہے مثلاً A/c Receivable اسکے بعد والا کالم ٹائپ ہے جس سے مراد اس ہیڈ کی نیچر سلیکٹ کرنا ہے کہ آیا یہ ہیڈ ایسیٹس ہے، لائبلٹی ہے یا اسکا تعلق پروفٹ اینڈ لوس سے ہے اسکے بعد والے کالم میں آپکو ایک سیریل نمبر دینا ہے اس سے مراد کہ یہ ہیڈ بیلنس شیٹ کے پرنٹ آؤٹ میں کس نمبر پر شو ہو اسکے بعد والے آپشن میں اگر اکاؤنٹ ریسیو ایبل و پے ایبل ہیڈ ہو تو چیک لگا دیں اور اسکے اس ہیڈ کو Save بٹن سے محفوظ کر لیں دیگر ہیڈ بھی بالکل اسی طرح فیڈ کرے۔

اکاؤنٹ ماسٹر فائل :

Accounts Master File

یہ سافٹ ویئر کے مینو کی دوسری فارم ہے جس میں آپکو وہ تمام اکاؤنٹ ٹائم ٹو ٹائم بنانے ہونگے جنکا واسطہ آپکی روزمرہ کی ٹرانزکشن سے ہوتا ہے یہ سافٹویئر کی ایک اہم فارم ہے جس میں آپکو بڑی احتیاط سے اپنے ضروری اکاؤنٹ فیڈ کرنے ہیں فیڈنگ کرنے کا طریقہ بالکل آسان ہے کہ آپکو سب سے پہلے جس ٹائپ کا اکاؤنٹ بنانا ہے اس ٹائپ کو سلیکٹ کرنا ہے جیسے مثال کے طور آپکو اپنی ریسیو ایبل پارٹی کا اکاؤنٹ کریٹ کرنا ہو تو آپ سب سے پہلے فارم کے پہلے کالم سے بیلنس شیٹ ٹائپ یعنی A/c Receivable سلیکٹ کریں یہ وہی ٹائپز ہیں جو اپنے بیلنس شیٹ ماسٹر میں محفوظ کی ہیں لہذا ٹائپ سلیکٹ کرنے کے بعد پارٹی کیلئے ایک کوڈ بنائیں یہ کوڈ آٹو جنریٹ ہوگا جیسے 100001 اب اسکے بعد ڈسکرپشن کے کالم میں اس پارٹی کا نام یا کمپنی نام لکھیں جیسے RizwanArif (Cleantouch Software) اسکے بعد والے کالم میں چند اوپنشل کالز دئے گئے ہیں جیسے ایڈریس، ٹیلی فون نمبر، اوپننگ ریسیو ایبل بیلنس وغیرہ اور اگر اس کسٹمر کیلئے کوئی سیلز مین یا ایریا فکس ہے تو اس کو بھی سلیکٹ کریں لیکن پہلے تمام سیلز مین و ایریا کے نام فائل کے مینو کی تیسری و چوتھی فارم میں فیڈ کر لیں اور سیوو کا بٹن دبا دیں اسطرح یکے بعد دیگر پارٹیوں و دیگر ٹائپ کے اکاؤنٹ بھی مندرجہ بالا طریقے سے بنائیں اور سیوو بٹن سے سافٹ ویئر میں محفوظ کر لیں

سیلز مین و ایریا ماسٹر فائل:

Salesmen / Area Master File

یہاں فائل کے مینو کی تیسری اور چوتھی فارم میں آپ اپنے تمام سیلز مین و ایریا کے نام فیڈ کر لیں تاکہ آپ اپنی سیل رپورٹ کو مختلف کرائٹ ایریا سے دیکھ سکیں۔

برانڈ ماسٹر فائل:

Brands Master File

فائل کے مینو کی اس پانچویں فارم میں آپکو اپنی تمام برانڈ چاہے وہ آپکی اپنی پراڈکٹ کی برانڈ ہو یا کسی بھی خال مال (رو میٹیریل) کی برانڈ ہو یہاں پر ایک مرتبہ ساری فیڈ کر لیں مثال کے طور پر ایک واشنگ مشین بناتے ہیں جسکا برانڈ نام STAR GOLD ہے اس نام کو یہاں فیڈ کر لیں اسی طرح اس واشنگ مشین میں زیر استعمال خال مال پائپ، بٹن، باڈی وغیرہ کا بھی ایک برانڈ نام ہوتا ہے اسے بھی فیڈ کر لیں جیسے ANGELL وغیرہ۔

آئٹم ماسٹر فائل:

Items Master File

فائل کے مینو کی اس چھٹی فارم میں آپکو اپنی وہ تمام آئٹم جسکی سیل پرچیس چاہے خام مال کی صورت میں کرتے ہو یا پراڈکٹ کی صورت میں تمام کا ریکارڈ ایک مرتبہ یہاں فیڈ کرنا ہوگا مثلاً ایک آئٹم ہے واشنگ مشین جو آپکی پراڈکٹ ہے اسکا اندراج کرنے کیلئے سب سے آئٹم کوڈ دلانا ہوگا جیسے 10001 اسکے بعد والے کالم یعنی ڈسکرپشن میں آئٹم کا نام یا ماڈل نمبر جیسے ST-5885 اب اسکے والے کالم میں اس آئٹم کا برانڈ نام سلیکٹ کریں گے F5 کی مدد سے یا سرچنگ مرر کو کلک کرنے آپکو اپنی بنائی برانڈ نظر آئیگی مثلاً آپ اسٹار گولڈ سلیکٹ کریں، بالکل اسی طرح آپ خام مال یعنی رو میٹیریل آئٹم کے نام بھی بالکل اسی طرح اس فارم میں سیو کریں اب آئٹم کی ٹائپ سلیکٹ کریں کہ آیا اس آئٹم کا تعلق خام مال سے ہے یا پراڈکٹ سے آپ ٹائپ سلیکٹ کرنے کے بعد اس کی سیل و پرچیس پرائز ڈالیں اور اسکا یونٹ تحریر کریں جیسے Pcs اور اس آئٹم کی کم از کم تعداد حاضر اسٹاک لکھیں اور اسکو سیو کر لیں۔

لوکیشن ماسٹر فائل:

Locations Master File

فائل کی اس فارم میں آپ اپنے تمام وئیر ہاؤس جہاں جہاں آپ کا مال اسٹاک ہوتا ہے ایک بار لکھ کر سیو کر لیں۔

اوپننگ اسٹاک ماسٹر فائل:

Opening Stock

فائل کے مینو کی اس آٹھویں فارم میں آپ اپنی اُن تمام آئٹم کا اسٹاک یہاں فیڈ کر لیں جو آپ کے پاس اس سافٹ ویئر میں انٹری کرتے وقت مختلف آؤٹ لیٹز میں موجود ہیں اس فارم میں انٹری کرنے کا طریقہ کار بالکل آسان ہے مثلاً اس سافٹ ویئر میں اگر آپ پہلی جنوری سن دو ہزار سات سے کام کرنا چاہتے ہیں تو آپ سے پہلے جو سیریل نمبر آرہا ہے اسکو انٹر کریں یہ سیریل نمبر آٹو جزیٹ ہے اسکے تاریخ کے کام میں 2006/12/31 انٹر کریں اب اسکے بعد F5 کی مدد سے کیپیٹل کوڈ سلیکٹ کریں کیپیٹل کوڈ کا تعلق مالک کی انویسٹمنٹ سے ہے اگر اوپننگ اسٹاک مکمل مالک کی اپنی ملکیت ہے یعنی بغیر ادھار کے ہے تو یہاں کیپیٹل کوڈ میں کمپنی کوڈ سلیکٹ کریں یہ کوڈ دراصل کریڈٹ سائڈ ہے یہ کوڈ آپ اکاؤنٹ ماسٹر فائل مین بنائینگے اس کوڈ کو سلیکٹ کرنے کا فائدہ یہ ہے کہ آپکا ٹرانزل بیلنس ٹیلی آئیگا اب اسکے بعد آپکے سامنے انٹری نمبر آرہا ہے جو آٹو جزیٹ ہے یعنی ہر آئٹم سیوو کرنے پر انٹری نمبر چینیج ہوتا جائیگا اب F5 کی مدد سے آئٹم کوڈ سلیکٹ کریں کہ آیا کونسا آئٹم کتنی تعداد اور کس ریٹ سے کس لوکیشن میں رکھا ہوا ہے اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب باری باری تمام آئٹم کو اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹو میٹک اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔

اسٹاک ایڈجسٹمنٹ:

Stock Adjustment

فائل کے مینو کی اس نوٹس فارم میں آپ اپنی کسی آئٹم کو ایک لوکیشن سے دوسری لوکیشن میں منتقل کر سکتے ہیں اسکا طریقہ کار کچھ یوں ہے کہ آپ پہلے تاریخ ڈالیں اسکے بعد اس آئٹم کو سلیکٹ کریں جسے ایڈجسٹ کرنا ہے اب اس جگہ کو سلیکٹ کریں جہاں سے یہ آئٹم کو منتقل کرنا ہے اور پھر اس آئٹم کو سلیکٹ کریں جہاں پر یہ آئٹم رکھنا ہے اب اسکے بعد اسکی تعداد، ریٹ سلیکٹ کر کے سیوو کر لیں آپ کی آئٹم ایک جگہ سے کم ہو کر دوسری جگہ بڑھ جائیگی۔

خرید / پرچیز ماسٹر فائل:

Purchases

فائل کے مینو کی اس دسویں فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی خرید سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں جیسے آپ کسی پارٹی سے کوئی خام مال خریدتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کڈینگے کہ آیا کس پارٹی سے کونسی آئٹم کس تعداد و ریٹ سے کس جگہ رکھی آپکی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، پرچیز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمنٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جنریٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی سے پرچیز کیا ہے یہ کالم آپنشل ہے اس بعد پرچیز ٹرم سلیکٹ کریں کہ آیا مال نقد پر لیا ہے یا کریڈٹ ہے اس کے بعد اس پارٹی کو F5 کی مدد سے سلیکٹ کریں جس سے آپ پرچیزنگ کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اب اسکے بعد پارٹی کا انوائس نمبر ڈالیں پھر Raw Materail A/c سلیکٹ کرنے کے بعد لوکیشن سلیکٹ کریں جہاں مال اسٹاک کرنا ہے اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آئٹم کو سلیکٹ کریں جو آپ پرچیز کر رہے ہیں پھر اسکی تعداد، ریٹ، ڈسکاؤنٹ (اگر ملا ہے تو) سیلز ٹیکس (اگر دیا ہے تو)، ویلیو ایڈیشن (اگر دیا ہے تو) سلیکٹ کریں اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو ایسٹابلیشمنٹ سے سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب باری باری تمام آئٹم کو اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ آٹو میٹک اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ میں ہو جائیگی۔

خرید / پرچیز ریٹرن ماسٹر فائل:

Purchase Return

فائل کے مینو کی اس گیارہویں فارم میں آپ اگر کوئی پرچیز شدہ مال کی واپسی کرتے ہیں تو اس کی انٹری اس فارم میں کریں گے اسکا طریقہ کار بالکل پرچیز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے۔

پروڈکشن / مینوفیکچرنگ فارمولا ماسٹر فائل:

Production Formula

فائل کے مینو کی اس بارہویں فارم میں آپ وہ تمام فارمولا فیڈ کر لیں جسکی آپ پروڈکشن کرتے ہیں ان تمام پروڈکٹ کے اجزائے مرکب و دیگر اخراجات سلیکٹ کر کے ایک ایسا فارمولا بنالیں کہ آپ کی پروڈکشن ہوتے وقت یہ خال مال اسٹاک سے لیس ہو جائے اور آپ کو ایک یونٹ کی قیمت معلوم ہو جائے فارمولا بنانے کا طریقہ کار بالکل آسان ہے مثلاً آپکو ایک واشنگ مشین کا فارمولا بنا رہے ہیں کہ آیا ایک مشین میں کیا کیا خام خام کی ضرورت پڑتی ہے تو سب سے فارمولا نمبر جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد اس پروڈکٹ کو سلیکٹ کریں جسکا فارمولا بنانا ہے مثلاً واشنگ مشین ماڈل نمبر ST-5885 اب اسکے وہ تعداد سلیکٹ کریں جو مندرجہ ذیل خال مال کو ملانے سے بنتی ہے یعنی ایک واشنگ مشین میں کیا کیا میٹیریل یوس ہوگا اسکو سلیکٹ کریں مثلاً ہاڈی، موٹر، بٹن وغیرہ اور انکی تعداد اور باری باری اسمال سیوو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے بعد اگر اور بھی کوئی چارجز اس ایک واشنگ مشین بنانے میں لگتے ہیں تو اسکو بھی پر یونٹ کے حساب سے سلیکٹ کریں اور بڑے سیوو بٹن سے فارمولا سیوو کر لیں اگر کبھی یہ فارمولا کارآمد نہ رہے تو ایکسپائریشن کا چیک لگادیں تاکہ پھر کبھی یہ فارمولا پروڈکشن کرتے وقت کارگر نہ رہے۔

پروڈکشن / مینوفیکچرنگ ماسٹر فائل:

Production

فائل کے مینو کی اس تیرہویں فارم کو اس وقت استعمال کریں جب آپ کسی یونٹ کی پروڈکشن کر رہے ہو مثلاً آپ نے واشنگ مشین پروڈیوس کی تو اسکی انٹری یہاں کریں گے سب سے پہلے اس لوکیشن کو سلیکٹ کریں جہاں فنشڈ پروڈکٹ ایڈجسٹ کی اسکے بعد تاریخ دیں پھر اسکے اس پروڈکٹ کو F5 کی مدد سے سلیکٹ کریں جسکی پروڈکشن ہوئی ہے مثلاً ST-5885 اب اسکی وہ تعداد لکھیں جو آپ نے مینوفیکچرنگ کی ہے مثلاً دس آپ دیکھیں گے کی آپ کے بنائے گئے فارمولے کی وہ تمام خام مال آئٹم آپ کے سامنے Consumed ہوتی دکھائی دینگے اسکے علاوہ آپ کے فارمولے کے مطابق وہ تمام ادر چارجز جو آپ نے پٹ کیے تھے پراڈکٹ کی کوسٹنگ میں شامل ہو جائیں گے اور آپ کے سامے آپکی پروڈکٹ کی فی قیمت سامنے آجائیں گی۔

سیلز مین ٹارگٹ ماسٹر فائل:

Salesmen Target

فائل کے مینو کی اس چودھویں فارم میں آپ اپنے تمام سیلز مینوں کو سیلز ٹارگٹ دے سکتے ہیں کہ آیا کس سیلز مین کو کس آئٹم کی کتنی تعداد میں سیل کرنی ہے اسکا طریقہ کار بالکل آسان ہے مثلاً سب سے سیلز میں کو F5 کی مدد سے سلیکٹ کریں اسکے بعد اس آئٹم کو سلیکٹ کریں جسکا ٹارگٹ دینا ہے اس آئٹم کی تعداد لکھ کر سیو کریں اس واؤچر میں ملٹی انٹری کرنے کی سہولت موجود ہیں۔

فروخت / سیلز ماسٹر فائل:

Sales

فائل کے مینو کی اس پندرہویں فارم میں آپ اپنی روزمرہ کی فروخت سے متعلق انٹریاں کر سکتے ہیں جیسے آپ کسی پارٹی کو یا کیش پر کوئی پراڈکٹ فروخت کرتے ہیں تو اسکا ریکارڈ یہاں فیڈ کڈینگے کہ آیا کسی پارٹی کو کونسی آئٹم کس تعداد و ریٹ اور کس جگہ سے اٹھا کر دی اس فیڈنگ پر سافٹ ویئر آپکی انٹری اسٹاک رپورٹ، سیلز رپورٹ، پارٹی اسٹیٹمنٹ وغیرہ میں آٹو درج کر دیگا انٹری کرنے کا طریقہ کار بہت آسان ہے سب سے پہلا کالم بل نمبر کا ہے جو آٹو جنریٹ ہے اسکے بعد تاریخ و ٹائم لکھیں اسکے بعد اس دن کی تعداد لکھیں جتنے دن کی کریڈٹ پر آپ نے مال پارٹی کو فروخت کیا ہے یہ کالم آپنٹل ہے اس بعد سیلز ٹرم سلیکٹ کریں کہ آیا مال نقد پر دیا ہے یا کریڈٹ پر اس کے بعد اس پارٹی کو F5 کی مدد سے سلیکٹ کریں جسے آپ پراڈکٹ سیل کر رہے ہیں مثلاً Rizwan Arif اب اسکے بعد پارٹی کا مینول انوائس نمبر ڈالیں (اگر ہو تو) پھر اگر کسی سیلز مین کے ذریعے سیل کر رہے ہو تو وہ سیلز مین و ایریا کا نام سلیکٹ کریں اسکے بعد Sales A/c سلیکٹ کرنے کے بعد لوکیشن سلیکٹ کریں جہاں سے مال اٹھانا ہے اسکے بعد F5 کی مدد سے اُس آئٹم کو سلیکٹ کریں جو آپ فروخت کر رہے ہیں پھر اسکی تعداد، ریٹ، ڈسکاؤنٹ (اگر ملا ہے تو) سیلز ٹیکس (اگر لیا ہے تو)، اضافی ٹیکس (اگر لیا ہے تو) سلیکٹ کریں اسکے بعد اس آئٹم کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آئٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب باری باری تمام آئٹم کو اسی طریقے سے سیوو کر لیں (اگر مزید اسی پارٹی کو سیل کر رہے تو) اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے سیلز ٹیکس انوائس، سیلز رپورٹ، اسٹاک رپورٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

فروخت / سیلز ریٹرن ماسٹر فائل:

Sales Return

فائل کے مینو کی اس سولہویں فارم میں آپ کو اگر کوئی پارٹی فروخت شدہ مال واپسی کرتی ہیں تو اس کی انٹری آپ اس فارم میں کریینگے اسکا طریقہ کار بالکل سیلز فارم میں فیڈنگ کی طرح ہی ہے۔

کیش و چیک وصولی ماسٹر فائل:

Receipt Voucher

فائل کے مینو کی اس سترھویں فارم میں آپ ان تمام وصولیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو کسی ڈیٹر پارٹی یا کسی اور ذرائع سے وصول ہوئی ہو چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک واؤچر میں ہو سکتی ہے اسکا طریقہ کار بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جنریٹ ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ میں رقم آرہی ہے یعنی کیش میں یا بنک میں مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیکٹ کرے اب اسکے اس انٹری نمبر ون میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جس سے پیمنٹ آرہی ہے مثلاً رضوان عارف اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بنک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم وہ رقم لکھیں جو وصول ہو رہی ہے اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آسٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں سے بھی وصولی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے ریسیٹ واؤچر، کیش بک، تراسل بیلنس، پارٹی اسٹیٹمینٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

کیش و چیک ادائیگی ماسٹر فائل:

Payment Voucher

فائل کے مینو کی اس اٹھرھویں فارم میں آپ ان تمام ادائیگیوں کی انٹری کر سکتے ہیں جو آپ کسی کریڈیٹ پارٹی یا کسی اور ایکسپینس وغیرہ کے اکاؤنٹ کو ادا کرتے ہیں یہ ٹرانسیکشن چاہے وہ کیش کی صورت میں ہو یا چیک کی صورت میں دونوں کی انٹری اس ایک واؤچر میں ہو سکتی ہے اسکا طریقہ کار بھی بالکل آسان ہے واؤچر نمبر جو عموماً جو آٹو جزیٹ ہے اسکے بعد والا کالم تاریخ کا ہے اسکے بعد جس اکاؤنٹ سے رقم جارہی ہے یعنی کیش سے یا بنک سے مثلاً F5 کی مدد سے کیش کا اکاؤنٹ سلیکٹ کرے اب اسکے اس انٹری نمبر ون میں اس پارٹی یا اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کرے جسے آپ پیمنٹ دے رہے ہیں مثلاً شہزاد عارف اب اسکے والا کالم تفصیلات کا ہے جس میں آپ چاہے تو کچھ بھی تفصیل لکھ سکتے ہیں مثلاً چیک نمبر، بنک نام وغیرہ اب اسکے والے کالم میں وہ رقم لکھیں جو آپ کسی اخراجات کی مد میں کسی پارٹی کو ادا کر رہی ہے اسکے بعد اس انٹری کی انفارمیشن کو اسمال سیوو بٹن دبا کر محفوظ کر لیں آپ دیکھینگے آسٹم سیوو ہوتے ہی انٹری نمبر دو ہو جائیگا اب اگر مزید پارٹیوں یا اکاؤنٹ میں ادائیگی کی انٹری بھی اسی واؤچر میں کرنا چاہتے ہیں تو باری باری پارٹی کو سلیکٹ کر کے اسی طریقے سے سیوو کر لیں اب اسکے بڑے سیوو بٹن سے اس پورے واؤچر کو محفوظ کر لیں بٹن دباتے ہی آپ دیکھینگے کہ سیریل نمبر دو ہو جائیگا یعنی ایک سیریل نمبر میں آپ ملٹی انٹری کر سکتے ہیں ان انٹریوں کی پوسٹنگ سے پیسمنٹ واؤچر، کیش بک، ٹرانزل بیلنس، پارٹی اسٹیٹمنٹ، بیلنس شیٹ وغیرہ آٹو تیار ہو جائیگی۔

جنرل جرنل ماسٹر فائل:

Journal Voucher

فائل کے مینو کی یہ انیسویں فارم ہے جو کسی بھی طرح کی ایڈجسٹمنٹ کیلئے استعمال کی جاسکتی ہے چاہے وہ پریس سے متعلق، سیل سے متعلق ہو، انکم سے متعلق ہو، اخراجات سے متعلق ہو، ڈپریسیشن سے متعلق ہو، بیڈ ڈیٹ سے متعلق ہو غرض کسی بھی اکاؤنٹ سے متعلق ہو آپ کو یہاں انٹری کرنی پڑے گی۔ اس کا طریقہ بھی کوئی زیادہ مشکل نہیں اگر آپ کی اکاؤنٹنگ میں مضبوط ہے تو پھر آپ باآسانی اس میں انٹریز کر سکتے ہیں ایک مثال کے ذریعے اسکو سمجھئے کہ اس فارم سب سے پہلا اور دوسرا کالم حسب معمول سیریل نمبر و تاریخ ہے جس سے متعلق پچھلی فارم میں تفصیل بتا دی گئی ہے لہذا اگلا کالم میں اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں گے جسے ڈیبٹ کرنا ہے مثلاً Purchase A/c اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں اسکے Narration کے کالم میں بل نمبر و آئٹم وغیرہ کی تفصیلات لکھیں جس اکاؤنٹ سے پرچیز کر رہے اس اکاؤنٹ کو لکھیں اور اسکے بعد اس انٹری کو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 2 آرہا ہوگا یعنی یہاں بھی ملٹی انٹری کرنے کی سہولت موجود ہے اب آپ انٹری نمبر دو آنے کے پھر F 5Key کی مدد سے اس اکاؤنٹ کو سلیکٹ کریں جس پارٹی سے آپ پرچیز کر رہے ہیں مثلاً Shehzad Arif اسکے بعد اکاؤنٹ کے کالم میں وہ اکاؤنٹ لکھیں جس اکاؤنٹ کی آپ نے اس پارٹی سے پرچیز کی ہے اور پھر اسکو چھوٹے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں اسکے آپ دیکھیں گے کہ انٹری نمبر 3 آرہا ہوگا فرض کریں کہ آپ پرچیز اکاؤنٹ کو 100,000/- سے ڈیبٹ کر رہے ہیں اور Shehzad Arif کو آپ 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو اور ایک اور پارٹی انٹری نمبر تین میں 50,000/- سے کریڈٹ کر رہے تو آپ دیکھیں گے کہ آپکا واؤچر برابر ہو جائے گا اور اسکے بعد چاہے تو اسے بڑے والے سیو بٹن سے محفوظ کر لیں۔ اسی طرح اگر کسی پارٹی سے ریسیو ایبل رقم ڈوب جاتی ہے تو بھی اس جنرل واؤچر کے ذریعے ایڈجسٹ کریں گے اسکا بھی طریقہ درج ذیل ہے کہ بیڈ ڈیبٹ اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کریں گے اور ڈوب جانے والی اکاؤنٹ یعنی پارٹی کو کریڈٹ کر دیں گے اسی طرح ڈپریسیشن وغیرہ کیلئے بھی اس فارم میں فیڈنگ کریں گے لہذا یہ فارم مکمل اکاؤنٹنگ کیلئے انتہائی اہم فارم ہے۔

سیلز ٹیکس ادائیگی / وصولی ماسٹر فائل:

Sales Tax Payment / Refund

فائل کے مینو کی یہ بیسویں اور آخری فارم ہے جو آپ سیلز ٹیکس کی ادائیگی یا وصولی کی انٹری کرتے وقت زیر استعمال لاسکتے ہیں اسکا بھی طریقہ حسبِ معمول بہت ہی آسان ہے مثلاً اگر آپ سیلز ٹیکس چالان کیلکولیشن کے مطابق نومبر 2007 کا سیلز ٹیکس سرکار کو ادا یا سرکار سے وصول کرتے ہیں تو اس واؤچر میں ہی اسکی انٹری اسطرح کریں گے کہ سیریل نمبر و تاریخ انٹرن کرنے کے آپ اس اکاؤنٹ کو سلیٹ کرے جس اکاؤنٹ سے آپ سیلز ٹیکس ادا کر رہے ہیں یا جس اکاؤنٹ میں سیلز ٹیکس وصول کر رہے ہیں اب اسے بعد تفصیل اگر لکھنی ہو اب اسکے ٹائپ یعنی ادا یا وصول سلیٹ کریں اب اسکے بعد اکاؤنٹ کے کام وہ اکاؤنٹ لکھیں جو ادا یا وصول کر رہے ہیں اب اسکے اس واؤچر کو بھی سیوو بٹن سے محفوظ کر لیں اس انٹری کا اثر متعدد رپورٹوں پر آٹو پڑے گا۔

Cleantouch Software Corp.

تحریر: رضوان عارف

کلینٹچ سافٹ ویئر کارپوریشن کی ابتداء 1998 کے اوائل میں پاکستان میں پہلی بار انگریزی سے اردو ترجمہ کرنے والی ایک سی ڈی پر مشتمل ڈکشنری بنانے پر ہوئی جو ایک خدمت کے طور پر بلا معاوضہ پورے پاکستان میں پبلش کی گئی جسے لوگوں نے بے حد سراہا اور آج تک اس کی مارکیٹ میں سیل جاری و ساری ہیں۔ لوگوں میں بے حد مقبولیت پانے پر کمپنی کے پروگرامر کو بعض تعلیمی و سماجی تنظیموں نے برین ایوارڈ سے نوازا جو کمپنی کیلئے قابل فخر ہیں اس طرح ڈکشنری کی مقبولیت کے چرچے پاکستان کے اخبارات کی سرخیاں بننے لگے جس کی بدولت ہمیں مزید آئی ٹی کے میدان میں کچھ کرنے کا جذبہ ملا اور ہم نے مختلف بزنس کمپنیوں کیلئے پاکستانی میسڈ اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر بنانا شروع کیے جس سے بہت سے تعلیمی ادارے اور طلباء مستفید ہوئے اور ہورہے ہیں جو ہماری کمپنی کیلئے قابل ستائش بات ہے واضح رہے کہ ابتدا میں ڈکشنری کی سیل سے ہم نے اپنی ذات کیلئے کوئی پیسہ مقرر نہیں کیا۔ ابتدائی ادوار میں سافٹ ویئر کی مارکیٹ میں کافی مسائل درپیش ہوئے لیکن کمپنی ارادے مستحکم رکھنے کی پالیسی پر گامزن ہیں جس سے کامیابیاں قدم چومنے لگیں اور دیکھتے ہی دیکھتے پاکستان اور کئی دیگر ممالک میں ہمارے فری سافٹ ویئر استعمال کرنے والوں کی تعداد ہزاروں اور لاکھوں میں ہوتی گئی جو کلینٹچ کیلئے ایک اعزاز سے کم نہیں اور یکے بعد دیگر لوگوں نے اپنا اکاؤنٹ آسان کرنے کیلئے ہمیں اپنی ڈیمانڈ ارسال کیں جسکو ہم نے خوش اسلوبی کے ساتھ قبول کیا اور ثابت قدمی کے ساتھ مائیکرو سافٹ ویژریول فوکس پروپر تقریباً پچاس قسم کے سافٹ ویئر تخلیق کئے اور اب تک تقریباً 450 بزنس ادارے ہم سے سافٹ ویئر رجسٹرڈ کروا چکے ہیں ان سافٹ ویئر میں جو کاروباری اداروں میں بے پناہ مقبول ہوئے ان میں کلینٹچ اکاؤنٹ سسٹم، ٹریڈنگ سسٹم، پروڈکشن سسٹم، میڈیسن سسٹم، یارن ٹریڈنگ، اسکول سسٹم وغیرہ ہیں مختلف قسم کے اکاؤنٹنگ سافٹ ویئر، پروفائل، ایوارڈز وغیرہ کی لسٹ آپ ہماری ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ بھی کر سکتے ہیں (www.cleantouch.com.pk) لوگوں میں بے پناہ مقبولیت پانے کی خاص وجوہات میں سافٹ ویئر کی کوالٹی، خوش اخلاقی، مناسب ریٹ، بیک اپ سپورٹ وغیرہ شامل ہیں جو ہمیں مختلف سافٹ ویئر کمپنیز سے ممتاز کرتی ہیں لوگوں کے بے اصرار پر ہم نے 2004 میں سوالات و جوابات پر مشتمل ایک معلوماتی گیم کی تخلیق کی جسے اہل علم نے بے حد سراہا سافٹ ویئر کی تخلیق کا کام اب بھی جاری ہے اور آپکا ساتھ رہا تو اسی طرح مزید بہتر طریقے سے انشاء اللہ جاری رہیگا۔